

Tatai és Térségbeli Lovasélet Fejlesztő Szövetség

ALAPSZABÁLYA

**Az egyesület megismételt alakuló közgyűlésének
2010. március 11-i határozatai alapján**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Komárom-Esztergom megyei Bíróság, mint elsőfokú bíróság Pk.60.101/2009/2.sz. alatti végzés,- mint hiánypótlás - alapján módosított és kiegészített szöveggel Jelen alapszabályt a közgyűlés 2009. október 17-én állapította meg, majd 2010. március 11.-én módosította.

I.1. A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyv 1959. évi IV. tv. (Ptk), az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. (Etv.) szerint ebben az alapszabályban megnevezett szervezet *társadalmi szervezet*, valamint az 1997. év CLVI. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) alapján *közhasznú szervezet*. A Társadalmi szervezet a térségi összefogás kifejezésére és a szakmai sokfélesége miatt csak a nevében használja a „szövetség” szót, alapszabályának tartalma szerint egyesület (továbbiakban: egyesület), és nem a szövetség-típusú társadalmi szervezetek előírásain alapul.

I.2. Az egyesület, mint közhasznú szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

II. EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE

A egyesület teljes neve és rövidítése: magyar nyelven:

Tatai és Térségbeli Lovasélet Fejlesztő Szövetség, rövidítése: **TTLSZ**

angol nyelven:

Association for the Development of Equestrian Life of Tata and the Region,
rövidítése: *ADELTR*

Székhelye: Magyary Zoltán Művelődési Központ 2890 Tata, Váralja u. 4.

III. EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

A egyesület célja, fő tevékenysége **szabadidős és hobbi tevékenység, a lovas élet fejlesztése**, a lovas szakmai munka fejlesztése.

- ❖ Összefogni Tata és térsége lovas tevékenységgel foglalkozókat a lovas élet fenntarthatósága és fejlesztése érdekében.
- ❖ A ló és a lovas tevékenységek társadalmi hasznosításának és társadalmi kapcsolatának, valamint gazdasági, környezeti és turisztikai hasznának elősegítése.

- ❖ A lóval és lovas tevékenységgel összefüggő fenntartható kulturális és természeti örökség gondozásában, kulturális és természeti értékek védelmében való közreműködés, a lovas tevékenységek népszerűsítése.
- ❖ Települési és térségi lovas fejlesztési programok segítése;

Az egyesület céljai elérése érdekében:

- elősegíti a természeti értékek, az épített környezet, a lovas hagyományok és a történelmi korok tárgyi emlékeinek, kulturális örökségeink megismerését, népszerűsítését;
- kulturális és sport-lovas programokat szervez és hajt végre;
- szaktanácsadással segíti az önkormányzati szervek, valamint a gazdálkodó és egyesületek műemlék- és hagyományvédő munkáját, valamint lótenyésztési és tartási körülményeinek modernizálását;
- adományokat gyűjt tevékenysége kiszélesítésére, szakmai színvonalának javítása érdekében
- kiadványokat jelentet meg, előadásokat, konferenciákat szervez;
- fontos feladatának tekinti az ifjúság lóhoz, lovas kultúrához és tevékenységekhez való pozitív viszonyának kialakítását, fejlesztését;

IV. EGYESÜLET KÖZHASZNÚSÁGA

1.) A egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontja szerinti közhasznú tevékenységei:

- ❖ szabadidős és hobbi tevékenység, a lovas élet fejlesztése
- ❖ egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi
- ❖ rehabilitációs tevékenység,
- ❖ időskorúak gondozása,
- ❖ nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- ❖ kulturális tevékenység,
- ❖ természetvédelem, állatvédelem,
- ❖ környezetvédelem,
- ❖ határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- ❖ sporttevékenység (szabadidő és/vagy versenysport keretében) a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,

- ❖ közrend és közlekedésbiztonság védelme,
- ❖ közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető- szolgáltatások

2.) Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

3.) Az egyesület tevékenységei folytatásával olyan közfeladatot lát el, amely a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. Törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény, 1998. évi XXVIII. Törvény az állatok védelméről, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. Törvény rendelkezése alapján állami feladatnak minősül. Tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza. (www.tatailovas.hu Megyei lapok: 24 óra, vagy Megyei Hírlap).

4.) Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért pénzügyi eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabály e fejezet 1.) pontjában nevesített tevékenységekre fordítja.

5.) Az egyesület éves beszámolóját nyilvános www.tatailovas.hu és a „24 órában” vagy Megyei Hírlapban teszi közzé, valamint az egyesület székhelyén kifüggeszti a tárgy évet követő év június 30. napjáig. A szervezet köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapon www.tatailovas.hu a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

V. EGYESÜLET TAGJAI

Az egyesület tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki/amely lótartó, lovas vagy fogathajtó, valamint lovas szakmájú munkavállaló vagy önkéntes, továbbá lókedvelő, aki/amely a egyesület céljaival egyetért és tevékenységeiben közreműködik, valamint nincs a közügyektől eltiltva. A egyesületbe történő belépés és kilépés önkéntes.

1.) Az egyesület az alábbi tagsági formákat ismeri el:

- alapító tag (rendes tag)
- tiszteletbeli tag,
- támogató tag

1.1. Alapító tag: az a természetes és jogi személy tekintendő, aki az alakuló közgyűlésen részt vesz és kinyilvánítja akaratát az egyesületbe való belépésre. Annak nincs akadálya, hogy a megalakulást követően bárki belépjen az egyesületbe, amennyiben ennek feltételeit vállalja, és az elnökség a belépést elfogadja. A felvételt írásban kell kérni, legalább egy alapító tag írásbeli ajánlásával, és a közgyűlés által megállapított aktuális éves tagdíjat befizeti.

1.2. Tiszteletbeli tag: az a természetes személy, akinek egyesületi munkássága elismeréseként az Elnökség ezt a címet adományozza. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni. Szavazati joggal részt vehet és felszólalhat az egyesület testületi ülésein, rendezvényein.

1.3. Támogató tag: az a természetes vagy jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet lehet, aki az egyesület céljait magáénak vallja, és anyagi értékű támogatást nyújt, a közgyűlés és szervei döntést hozó fórumain szavazati joggal

rendelkezik. Részt vehet és felszólalhat az egyesület közgyűlésén és szervei ülésein, rendezvényein.

2.) A tagok – kivéve az alapító tagok - felvételének és a tagok nyilvántartásának ügyében az Elnökség intézkedik.

3.) Az egyesületi tagság megszűnik:

- törléssel,
- a tag halálával,
- a tag kilépésével a tagsági viszonya akkor szűnik meg, amikor a kilépést tartalmazó írásbeli nyilatkozatot az Elnökséghez benyújtja.
- a tag kizárásával.

4.) Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt a tagot, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van. A törlést kimondó határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon az egyesület közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

5.) Tagot kizárni csak határozattal lehet. Az Elnökség határozattal kizárhatja azt a rendes tagot, illetve természetes személy támogató tagot, aki a egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A tagot az Elnökség a kizárást kimondó határozatának meghozatala előtt írásban, a kizárási ok megjelölésével tájékoztatja a kizárásra irányuló eljárás megindításáról, egyben felhívja a figyelmét, hogy a felhívás kézbesítésétől számított nyolc napon belül véleményét szóban vagy írásban előadhatja az Elnökségnek. A tag kizárásához minősített többség, azaz a jelenlévő tagok 2/3-dos többsége szükséges.

Az Elnökség a kizárást és a törlést kimondó határozatát indokolni köteles, azt az érintett tagnak írásban meg kell küldeni, és figyelmeztetni kell jogorvoslati lehetőségére. A jogorvoslati kérelmet a kizárás és a törlés esetében is az Elnökséghez kell benyújtani, és azt a soron következő Közgyűlés bírálja el.

6.) A tagok jogai:

- minden tagot azonos jogok illetnek meg,
- részt vehetnek az egyesület valamennyi nyilvános rendezvényén,
- javaslatot terjeszhetnek az egyesület testületei elé az egyesületi célok elérése érdekében, amelyeket azok kötelesek megtárgyalni és megválaszolni,
- igénybe vehetik az egyesület tagjai részére biztosított szolgáltatásokat,
- az egyesület tevékenységével összefüggő tevékenységéről kérhetnek igazolást és szakmai képviselést,
- élhetnek szavazati jogukkal az alapszabály által meghatározott módon,
- a tagok bármely tisztségre megválaszthatók.

7.) A tagok kötelességei:

- betartani és betartatni köteles a természet- és kulturális örökségvédelem, valamint az állattartás írott és íratlan szabályait, az egyesület alapszabályát és tevékenységével kapcsolatos jogszabályt,
- részt venni, lehetőségeihez mérten, az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában,

- tevékenységében az adott szervezeti egység és vezetésének koordinálásában,
- az egyesület tagjához méltó, tagtársával az egyesület céljai, tevékenységei érdekében együttműködő magatartást tanúsítani,
 - a tagdíjat megfizetni,
 - a lótartó, a lovas vagy fogathajtó, lovas létesítmény-fenntartó és az Elnökség által meghatározott egyéb ismérv szerinti tagok kötelesek a Lovas szakmai szolgálat reá vonatkozó minősítő, az előírások betartását felügyelő tevékenységét segíteni, a szolgálat tevékenység elvégzéséhez a lovas létesítményüket / lovaikat / lovas, fogathajtó tudásukat bemutatni.

VI. EGYESÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, TESTÜLETEI, TISZTSÉGVISELŐI

Testületek felsorolása:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Ellenőrző bizottság
- Etikai bizottság
- Tagozatok, Szakosztályok, Lovas szakfelügyeleti szolgálat
- Tisztségviselői

A Közgyűlés

A közgyűlés nyilvános, legalább évente, vagy szükség szerint kell összehívni.

1.) Zárt közgyűlést lehet elrendelni kérelemre, a személyiségi jogok, illetve az adatvédelem sérelme esetén, ha a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel elfogadja a felvetés napirendre tűzését. Összehívását az elnök rendeli el, a közgyűlés időpontját legalább nyolc nappal megelőzően.

2.) Rendkívüli közgyűlést össze kell hívni akkor, ha azt a bíróság elrendeli, vagy akkor is, ha azt az ellenőrző bizottság kezdeményezi, illetve a tagok 1/3-dának indokolással – ok és célmegjelöléssel - előterjesztett írásbeli javaslatára, vagy a törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére. A rendkívüli közgyűlést az összehívásra vonatkozó indítvány megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

A rendkívüli közgyűlés azonban csak azzal a kérdéssel foglalkozhat, amelynek eldöntésére összehívták.

3.) A közgyűlés határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az egyesület tagjainak 50 %-a és még 1 fő jelen van. Ha a Közgyűlést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, akkor az ugyanazon a napon fél órával később másodsorra összehívott Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes az eredeti napirendben szereplő kérdésekben, ha

azt az eredeti meghívó tartalmazza. Határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés akkor is határozatképes, ha azon a tagok kevesebb, mint a fele jelenik meg, feltéve, ha erről az eredetileg kitűzött közgyűlés meghívójában a tagokat tájékoztatják. Ez esetben azonban az Alapszabályt módosítani nem lehet e közgyűlésen. Ezt a szabályt kell alkalmazni az egyesület minden szervére, ha az alapszabály másként nem rendelkezik

A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, és nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az elnök köteles titkos szavazást elrendelni, ha azt a jelenlévő tagok 30%-a kéri.

A szavazás minden kérdésben – kivéve a titkos döntéseket – nyílt. (Egyszerű szótöbbséggel történő szavazásnál a szavazásban részt vevők közül legalább 50 % + 1 fő fogadja el a javaslatot. Minősített többség esetén a javaslatra igennel szavazók aránya meghaladja a szavazáson részt vevők létszámához viszonyított 2/3-os arányát.)

Az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

4.) Minősített többség szükséges az 5.) pont a.), b.), c), d), e.) f.), h.), j.) pontokban meghatározott döntésekhez.

5.) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- b) döntés az egyesületnek más egyesülettel történő egyesüléséről,
- c.) döntés az egyesület feloszlásáról,
- d.) döntés egyesületi egyesületbe való belépésről és kilépésről,
- e.) az egyesület tisztviselőinek megválasztása, illetve visszahívása,
- f.) Tagozatok-, Szakosztályok-, és Szakfelügyelői Szolgálatvezető vezető személyének megválasztása (tisztviselő),
- g.) döntés az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság éves beszámolójának elfogadásáról;
- h.) az egyesület éves költségvetési tervének, éves pénzügyi beszámolójának és az éves közhasznúsági jelentésének elfogadása,
- i.) az egyesület célkitűzéseinek jóváhagyása,
- j.) az egyesület más szervei (Elnökség, Ellenőrző- Etikai Bizottság) tisztviselőjének és tagjainak megválasztása,
- k.) bizottságok, tagozatok, szakosztályok és szakfelügyelői szolgálat által hozott döntések elleni fellebbezés elbírálása,
- l.) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,
- m.) a tagdíj mértékének meghatározása,

6.) Azt a tisztviselőt, aki a tisztségéből eredő feladatainak folyamatosan nem tesz eleget, az őt megválasztó vagy kinevező közgyűlés tisztségéből visszahívhatja.

7.) Ha a Közgyűlés az Elnökség vagy az Ellenőrző Bizottság éves beszámolóját, és

közhasznúsági jelentését nem fogadja el, az elutasított beszámolót beterjesztő szerv (Elnökség ill. Ellenőrző Bizottság) elnökének és valamennyi tagjának megbízatása – a szerv új tagjainak megválasztását tartalmazó közgyűlési határozat meghozatalának időpontjában – megszűnik.

8.) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a Közgyűlés időpontját, a napirendet, a határozat szövegét, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők szám arányát, valamint ha lehetséges a személyét. A jegyzőkönyv vezetéséről az Elnök gondoskodik amelyet a jelenlévő tagság által választott jegyzőkönyvvezető rögzít és két - egyszerű szótöbbséggel választott - hitelesítő ír alá.

9.) A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a tagnak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.)

Elnökség

Az elnök és az elnökség mandátuma **4 évre szól** és meghosszabbítható.

Az elnökség tagból áll, melyet **4 évre** a közgyűlés választja.

Az elnökség elnöke, Elnök helyettes, elnökségi tag:
.....

Nem lehet az Elnökség elnöke vagy tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, ezen közhasznú szervezet megszűntét követő két évig. Az elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói.

Az egyesület elnökségének tagjai valamennyien vezető tisztségviselők, magyar állampolgárok, akik nincsenek eltiltva a közügyek gyakorlásától és nem állnak cselekvőképességüket korlátozó gondnokság alatt. egyben megfelelnek az egyesülési jogról szóló 1989.évi II. törvény módosított és kiegészített 8.§ (1) bekezdés a) , b) és a 29.§ b) pontjában meghatározott feltételeknek, az Európai Unió jogának megfelelés érdekében.

Ügyrendjét maga az elnökség határozza meg.

A tisztségviselő visszahívható, ha az egyesület céljaival, szellemével össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, vagy módon jár el, az egyesület képviselőjére, bármely tisztségére egyéb módon méltatlanná válik.(pl. jogszabálysértő magatartást tanúsít, büntetett előéletűvé válik.) A tisztségviselő visszahívása a tagok egyharmadának az Elnökséghez benyújtott indokolt írásbeli kérelmével kezdeményezhető. Az Elnökség a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül köteles összehívni a Közgyűlést. A visszahívásról a Közgyűlés nyílt szavazással a jelenlévő tagok 2/3-os szótöbbségével határoz.

Elnökség feladata:

Az Elnökség az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve. Az Elnökség feladatait az Alapszabálynak és a Közgyűlés határozatainak megfelelően végzi. Az Elnökség jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés vagy más szerv hatáskörébe.

Az elnökség tisztségviselői valamennyien megfelelnek Etv. módosított és kiegészített 8.§ (1) a./- b./- c./ pontjában előírt követelményeknek, figyelemmel az Etv. 29.§a./- b./ pontjában foglaltakra az Európai Unió jogának megfelelés érdekében.

1.) Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az V. Fejezet 1.) pont alatti tagok tagfelvételi kérelmek elbírálása,
 - az V. Fejezet 5. pont alatti tagok kizárása,

 - az egyesület egészére vonatkozó szabályzatok kiadása;
 - más szervezetekkel történő nemzetközi és országos szintű együttműködés jóváhagyása;
 - új szervezeti egység létesítése***;
 - szervezeti egység vezetőségének, illetve a szervezeti egység működésének a felfüggesztése****;
 - programok, kampányok és akciók jóváhagyása
 - az egyesület tevékenységének átfogó értékelése és összehangolása,
 - ajánlások megfogalmazása az egyesületi munka továbbfejlesztése érdekében
 - az egyesületi stratégiák véleményezése, az egyesületi programok összehangolása
- 2.) Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább három alkalommal ülésezik. Az Elnökségi üléseket az Elnök hívja össze. Az Elnökség tagjai részére küldött meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét és mellékelni kell a napirendhez tartozó írásos dokumentumokat is. A meghívót legalább 8 nappal az ülés előtt meg kell küldeni.
- Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon az elnökség tagjainak 2/3 része képviselve van. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, 2/3-dos szótöbbséggel hozza meg.
- A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.
- Az elnökség döntése ellen a döntés közlésétől számított 15 napon belül közgyűléshez lehet írásba foglalt fellebbezést benyújtani.
- 3.) Az Elnökség ülései nyilvánosak, de az elnök a személyiségi jogok figyelembevételével, és azok sérelme nélkül jogszabályban foglalt esetekben zárt ülést rendelhet el. Az Elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek a hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- 4.) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés időpontját, a napirendet, a határozat szövegét, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők szám arányát, ha lehetséges személyét is A jegyzőkönyv vezetéséről az Elnök gondoskodik.

- 5.) A egyesületet bel- és külföldi kapcsolataiban elsősorban az elnök, tartós távolléte esetén az elnökhelyettes képviseli.
- 6.) Nem lehet az Elnökség elnöke vagy tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, ezen közhasznú szervezet megszűntét követő két évig. Az elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói.
- 7.) Az egyesület pénzforgalmi bankszámlája feletti rendelkezési jogot az egyesület, mint jogi személy képviseletében eljáró elnöknek és elnökhelyettesnek együttes aláírása szükséges.
- 8.) Vezetőszerv megnevezésén a továbbiakban a Közgyűlést és az Elnökséget kell együttesen érteni. Vezető tisztségviselő az Elnökség és az Ellenőrző valamint az Etikai Bizottság elnöke.
- 9.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 10.) Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki:
 - a) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva,
 - b) magyar állampolgár,
 - c) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik.
- 11.) Az elnökség beszámol a közgyűlés előtt a közgyűlések közötti időben végzett tevékenységéről.
- 12.) Az elnökség tagjai költségtérítésben részesülhetnek.

Ellenőrző Bizottság

A egyesület éves bevétele nem haladja meg az ötmillió forintot, ennek ellenére a egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére elkülönült felügyelő szervet, az Ellenőrző Bizottságot megválasztja. Az Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: EB) tagjainak száma 3 fő.

Elnöke és tagjai:

- 1.) Az EB tagjai más választott egyesületi tisztséget nem tölthetnek be.
Nem lehet az EB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:
 - a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
 - b) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást - , illetve

- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- e.) olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, ezen közhasznú szervezet megszűntét követő két évig.
- 2.) Az EB ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az EB elnöke vagy tagja a Közgyűlésen és az Elnökség ülésén tanácskozási joggal vesz részt. Az EB köteles az intézkedésre jogosult vezetőszerzet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a.) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszerzet döntését teszi szükségessé,
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 3.) A rendkívüli közgyűlést az összehívásra vonatkozó indítvány megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.
- 4.) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az EB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet (ügyészség).
- 5.) Az EB évente legalább egyszer ülésezik. Az EB üléseket az EB elnöke hívja össze, az időpont, helyszín és a napirend megjelölésével. Az EB ülés határozatképes, ha azon legalább a tagok 2/3-da jelen van. Az EB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 6.) Az ellenőrzés tapasztalatairól az EB elnöke évente beszámol a Közgyűlésnek. Az egyesület éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést az EB köteles előzetesen megvizsgálni és ennek eredményéről a Közgyűlésnek beszámolni.

Etikai Bizottság

Az Etikai Bizottság (ETB) tagjainak száma 3 fő, az elnök és a két tag.

Elnöke és tagjai:

Emellett a Közgyűlés 1-2 póttagot is választ. Tagjait a Közgyűlés választja a tagozatok és a szakosztályok által jelölt tagokból. Elnöke a bizottság tagjai által megválasztott elnök. Az ETB tagjai más egyesületi tisztséget nem tölthetnek be. Amennyiben az ETB valamely tagja akadályoztatva vannak, az ETB elnöke póttagot kér fel. Az ETB elnökének akadályoztatása esetén az elnöki tisztet a névsor szerinti első tag veszi át.

- 1.) Az ETB tagjai más választott egyesületi tisztséget nem tölthetnek be.
Nem lehet az ETB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
 - b) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást - , illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- e.) olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, ezen közhasznú szervezet megszűntét követő két évig.

2.) Az ETB feladata :

- a tagok közötti vitás ügyek,
- a tagok tagsági viszonyukkal kapcsolatos vétségek és a bejelentések kivizsgálása,
- véleménynyilvánítás kizárás, felmentés kérdésében,
- javaslat tagok teljesítményének elismerésére, kitüntetésre.

Javaslatát, jelentését a Közgyűlésnek, illetve az Elnökségnek nyújtja be, amely köteles azt a benyújtást követő következő ülésén megtárgyalni és arról határozatot hozni.

Tagozatok, Szakosztályok, Lovas szakfelügyelői Szolgálat

Tevékenységükre az Elnökségre irányadó szabályok vonatkoznak, működésük részletes szabályait ügyrendjeik tartalmazzák, melyet elfogadás után jóváhagyás céljából az egyesület Elnökségének nyújtanak be.

Az ügyrendet a VI. fejezet 5.) f. bekezdés szerint megválasztott vezető (tisztségviselő) készíti el.

Létrehozás célja:

A Közgyűlés az alábbi címek szerinti felsoroláshoz tartozó, klubszerű, társasági tevékenységek, társadalmi kapcsolatok, lovas rendezvények fejlesztése, szervezése érdekében tagjai részvételével a következő

1.) Tagozatokat:

- a.) Lótartók tagozata, amely a lóval rendelkező tagokból áll.
Vezetője:
- b.) Lovasok tagozata, lóval nem rendelkező, de lovaglást, fogathajtást művelő tagok.
Vezetője:
- c.) Ló-kedvelők tagozata, lovaglást, fogathajtást nem művelő tagok.
Vezetője:

Feladata: az 1.) pont a.)- c.) ig közösségeinek összefogása, tevékenységük összehangolása.

2.) Szakosztályokat:

- a.) Lovas szakosztály. **Vezetője:**

- b.) Fogat szakosztály. **Vezetője:**
- c.) Lótartás-technológiai, lovas létesítményi szakosztály. **Vezetője:**

Feladata: lovas tevékenységek szervezése, működtetése, koordinálása.

3.) Lovas szakfelügyelői szolgálatot hoz létre. **Vezetője:**

- a.) szakmai tanácsadás, továbbképzések szervezése
- b.) előírások betartásának figyelemmel kísérése,
- c.) szakmai minősítések végzése, továbbá az ezekre vonatkozó közhasznú önkormányzati, megbízások végrehajtásának szervezése, elvégzése.

Feladata: a lótartással és ló-használattal, a lótenyésztéssel, továbbá az állategészségüggyel és állatvédelemmel, a lovas tevékenységekre vonatkozó előírásokkal kapcsolatos

A Lovas szakfelügyelői szolgálat tagja lehet az a tag (természetes személy) aki,

- államilag elismert lovas szakmai vagy állatorvosi végzettséggel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal, illetve több évtizedes szakmai múlttal rendelkezik,
- a szakfelügyeleti szolgálat feladatainak elvégzését vállalja.

Tisztségviselők

Tisztségviselő megválasztására akkor kerülhet sor, ha a jelölést a közgyűlésen a jelölt személyesen vállalja, vagy igazolt akadályoztatása esetén arról írásban nyilatkozik.

A tisztségviselők egyben az elnökség tagjai is, megbízatásuk egységesen az elnökség megválasztásának időtartamára terjed ki.

Valamennyi tisztségviselőre vonatkozik, hogy a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be –annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az elnökség tisztségviselői valamennyien megfelelnek 1989. évi II. törvény (Etv.) módosított és kiegészített 8.§ (1) a./- b./- c./ pontjában előírt követelményeknek, figyelemmel az Etv. 29.§a./- b./ pontjában foglaltakra az Európai Unió jogának megfelelés érdekében.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az egyesület ügyintéző és képviselői szervének tagja az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és

- a) magyar állampolgár,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik.

Elnök

- a.) Vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit
- b.) Képviseli az Egyesületet más szervek, intézmények előtt
- c.) Kapcsolatot tart más társadalmi szervezetekkel, gazdasági vállalkozásokkal és érdekképviselői szervekkel
- d.) Szükség szerint megbízza az elnökség tagjait a feladatok valamelyikének ellátásával
- e.) Szervezi és irányítja az Egyesület gazdálkodását
- f.) Előkészíti és segíti a pénzügyi-, gazdálkodási döntések meghozatalát.
- g.) Gyakorolja az utalványozási jogot. Az egyesület bankszámlája tekintetében az elnök helyettessel együttesen rendelkezik aláírási joggal.
- h.) Az egyesületet bel- és külföldi kapcsolataiban elsősorban az elnök, tartós távolléte esetén az elnökhelyettes képviseli.
- i.) az Elnökhelyettes távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítésre elnökségi tagot jelöl ki.

Elnökhelyettes

- a.) Az Egyesület operatív feladatainak, mindennapos ügyeinek szervezése, intézése, az éves költségvetés, programtervek és üléstervek előzetes kidolgozása, a szervezet gazdálkodásának megtervezése.
- b.) Az Egyesület kiadványainak előkészítése, kiadói ajánlatok összegyűjtése, a mindenkori partnerekkel, társszervezetekkel való operatív kapcsolattartás.
- c.) Az Egyesület tevékenységéről szóló beszámolók, a közhasznúsági jelentés, az éves beszámoló, írásos anyagok, tájékoztatók, stb. szakmai előkészítése, összeállítása.
- d.) Javaslatot tesz támogatások, szponzori bevételek, egyéb működést segítő anyagi források felkutatására.
- e.) Gyakorolja az ellenjegyzési jogot. Az egyesület bankszámlája tekintetében az Elnökkel együttesen rendelkezik aláírási joggal.
- f.) Gondoskodik a határozatok nyilvántartásáról, kézbesítéséről, nyilvánosságra hozataláról. Biztosítja az Egyesület, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést – különösen közhasznúsági jelentés – az igény közlését követő 5 napon belüli, előre egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén.
- g.) gondoskodik az egyesület, mint közhasznú szervezet működésének nyilvánosságáról, gondoskodik az egyesület beszámolóinak nyilvánosságra hozataláról az Egyesület székhelyén illetve lehetőleg más fórumokban is, a beszámoló elfogadását követő 15 napon belül közzétett hirdetmény útján.

- h.) távollétében helyettesíti az elnököt.
- i.) gondoskodik az egyesület ügyeinek adminisztratív viteléről, tevékenységének szervezéséről,
- j.) végzi a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási feladatot, belső munkamegosztás alapján,
- k.) elvégzi a XI. fejezet 2.)-3.) pontjában nevesített feladatot.

VII. AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA ÉS VELE KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁSOK ÉS BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

1.) Az Egyesület bevételei:

- a.) Tagsági díjak
- b.) pártoló tagok anyagi támogatásai
- c.) Jogi és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai
- d.) Az Egyesületi célok érdekében végzett gazdálkodási, vállalkozási és szolgáltatási (szakmai) tevékenységből származó bevételek, vagyonának hozadéka
- e.) Pályázatok, alapítványi támogatásokból származó bevételek
- f.) Szponzori és reklám bevételek
- g.) önkormányzati támogatás
- h.) egyéb bevételek (hagyaték)
- i.) tanfolyamok, előadások térítési díja,
- j.) kiállítások, versenyek rendezéséből származó bevétel,

2.) Az Egyesület költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

3.) Az egyesület házipénztárt nem működtet, pénzeszközeit bankszámlán helyezi el. A bankszámláról pénzfelvételre, átutalásra az Egyesület Elnökének és Elnökhelyettesének együttes aláírása esetén van lehetőség.

4.) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Tartozásaiért a saját vagyonával felel. A költségvetés elkészítése és végrehajtásának ellenőrzése az Elnök feladata. A költségvetési beszámoló csak az Ellenőrző Bizottság véleményével terjeszthető a Közgyűlés elé.

5.) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. A egyesület vagyona fel nem osztható és el nem ajándékozható. A tagok az Egyesület tartozásaiért – a tagdíjon felül – saját vagyonukkal nem

felelnek.

Az 1 millió forintnál nagyobb értékű vagyontárgyak elidegeníthetőségéről, illetve ennél nagyobb összegű kötelezettségek vállalásáról a Közgyűlés, ez alatti összeghatár esetében az elnökség dönt.

6.) Az Egyesület köteles az éves gazdálkodásáról beszámolni, az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az Elnök előterjesztése alapján minősített többséggel fogadja el a közgyűlés.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) az egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) az egyesület tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Nyilvántartásáról, nyilvánosságra hozataláról, illetőleg a betekintés lehetővé tételéről, - az igény közlését követő 5 napon belüli, előre egyeztetett időpontban - az egyesület székhelyén az Elnökhelyettes gondoskodik.

7.) A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

VIII . EGYESÜLETI KITÜNTETÉSEK

- 1.) A egyesületi célok elérése érdekében kiemelkedő munkát végző tagok munkájának elismerésére a egyesület kitüntetések alapíthat.
- 2.) Új egyesületi kitüntetés alapítására a Közgyűlés jogosult.
- 3.) Etikai Bizottság megvonhatja a kitüntetést attól, aki a tevékenységével, magatartásával vét

az egyesület ellen és méltatlanná válik kitüntetés viselésére.

IX. EGYESÜLETI MEGSZŪNÉSE

Az Egyesület megszűnik:

- ha a Közgyűlés az egyesület feloszlását vagy más társadalmi szervezettel való egyesülését 2/3-os többséggel meghozott határozatával kimondja,
- ha a Bíróság az egyesületet felosztatja vagy megszűnését megállapítja.

A megszűnés jogutód nélküli

- 1.) A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
- 2.) Az egyesület megszűnése (beleértve a feloszlást és felosztatást is) esetén az egyesület végelszámolás után megmaradt vagyona tagok között szétosztásra kerül.
- 3.) Ha a bíróság vagy a feloszlást kimondó közgyűlési határozat másként nem rendelkezik, a megszűnéssel, kapcsolatos teendők ellátása a hivatalban lévő Elnökség feladata.

X. EGYESÜLETI DÖNTÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

- 1.) A egyesület Közgyűlési és az Elnökségi, továbbá a Felügyelő- és Etikai Bizottsági határozatokról számítógépes nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a döntéseket, azok időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). A nyilvántartás vezetéséről az Elnök, a Felügyelő és az Etikai Bizottság elnöke gondoskodik.
- 2.) A határozatok számozása évenként eggyel kezdődik és folytatásként az évszám, s mögötte zárójelben év, hó nap feltüntetése, majd az egyesület rövidítése kerül. / pl.: 1/2010.(I.25.) TTLSZ./
- 3.) Az egyesület szervei döntésüket 30 napon belül az érintettel *igazolható módon közölni* köteles.
- 4.) az egyesület működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint gyakorol törvényességi felügyeletet.

XI. A TAGDÍJ

- 1.)A tagdíj mértékét a közgyűlés állapítja meg.
- 2.) A közgyűlés által megállapított tagdíjat az esedékesség évében január hó 31. napjáig az elnökhelyettes által kibocsátott bevételi pénztár bizonylaton köteles megfizetni.
- 3.) az egyesület létrehozásának évében esedékes tagdíjat 2010. szeptember 30. napjáig kell megfizetni.
- 4.) A tiszteletbeli tagoknak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen módosított és kiegészített alapszabályt az egyesület megismételt Alakuló Közgyűlés 2010. március 11-én elfogadta.

Tata, 2010. március 11.

.....

elnök

.....

jegyzőkönyvvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....

Név:

Cím:

Cím: